

Утверждено Управляющим Советом
МБОУ Токаревской СОШ № 2
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**План работы Управляющего совета
МБОУ Токаревской СОШ № 2
на 2023-2024 уч.год**

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

Время проведения	Вопросы	Ответственные
Сентябрь Заседание №1	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги прошедшего учебного года (экзамены, итогилета)2. Утверждение годового плана мероприятий школы и УС.3. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.4. О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий.5. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс.6. Согласование рабочих программ дополнительных образовательных услуг.7. Согласование программ предметных кружков, внеурочной деятельности.8. Согласование списка элективных курсов для обучающихся 5,6,7, 8,10,11 классов.9. Организация работы по профилактике психоактивных веществ, в том числе организация социально-психологического тестирования учащихся ОУ.	Администрация школы Члены Управляющего совета

<p>Ноябрь –декабрь Заседание №2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование направлений расходов на новый финансовый год. 2. Вопросы всеобуча 3. Выступление председателей родительских комитетов классов о планах работы родительских комитетов. 4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 5. Внеучебная занятость обучающихся. 6. Рассмотрение Федерального закона Российской Федерации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» 7. Подготовка и проведение Новогодних праздников. 8. Организация каникулярной занятости обучающихся. 	<p>Администрация школы</p> <p>Члены УС</p>
<p>Февраль-март Заседание №3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах исполнения бюджета. 2. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах. 3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания. 4. Контроль со стороны родителей 5. Участие родителей в общественной жизни класса и школы. 6. Согласование представлений на аттестуемых учителей. 7. Проверка работы кружков и секций. Посещение занятий: «Совершенствование системы дополнительного образования с целью успешного решения проблемы формирования предметных компетенций» 8. Занятость детей во внеурочное время, в том числе детей, стоящих на учёте. 9. Организация детского пришкольного оздоровительного лагеря. 	<p>Директор школы</p> <p>Члены УС</p> <p>Председатели комиссий</p>
<p>Апрель- май Заседание №4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на новый учебный год. 2. Согласование образовательных программ, учебных планов, на новый уч. год. 3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 4. Организация летнего оздоровительного лагеря на базе школьного лагеря «Радуга». 5. Организация ремонта школы (привлечение внебюджетных средств). 	<p>Директор школы</p> <p>Члены УС</p>

	б. О подготовке школы к новому учебному году.	
В течение года	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	
	Работа комиссий Управляющего Совета	